



## Samverkansavtal om socialjour

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar kompetensförsörjning samt upprätthålla kontinuitet och kostnadseffektivitet för socialjour. I samverkan ingår Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun.

Mellan Härnösands kommun (nedan värdkommun) och **xx kommun** (nedan samverkanskommun) träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan i gemensam tjänstemannaorganisation avseende socialjour inom individ- och familjeomsorgen i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

Detta avtal avser kommunal samverkan i 9 kap 37§ Kommunallagen.

## Parter

Härnösands kommun org.nr. 212000–2403 och **XX kommun org.nr XX**

## Avtalsperiod

Detta avtal gäller årsvis under perioden 2026-01-01 — 2028-12-31.

## Socialjourens uppdrag

Värdkommunen åtar sig uppdraget att i enlighet med nedanstående bedriva verksamhet Socialjour.

Inom ramen för att bedriva verksamhet Socialjour ingår ansvaret för att upprätta underlag avseende verksamhetens organisering och omfattning.

### Uppdrag

Socialjourens uppdrag är att handlägga ärenden som aktualiserats efter ordinarie kontorstid och som inte kan anstå. Inriktningen är handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen (LVU och LVM) och rådgivning per telefon, men beredskapen innefattar även uttryckning och handläggning av ärenden på plats i samverkanskommunen, eller där individen befinner sig, om så

krävs. Målgruppen för detta avtal är personer som samverkanskommunen har ansvar för och som är i behov av insats.

Socialjouren hanterar akuta ärenden som uppstår utanför kontorstid för samverkanskommunens räkning, oavsett om ärendet finns aktualiserat sedan tidigare eller ej. Ärenden som varit pågående under dagen samt planerade insatser utanför kontorstid ansvarar samverkanskommunen själva för. Ärenden som varit pågående under dagen och som bedömts färdiga, men som sedan återaktualiseras akut utanför kontorstid hanteras av socialjouren.

Barn som far illa, våld och allvarligt skadligt substansbruk ska vara prioriterade områden.

Verksamheten ska bedrivas kvällstid och helger när ordinarie verksamhet har stängts.

Följande tider ska socialjouren vara tillgänglig:

- Från kl. 16.00 under måndagar till torsdagar.
- Från kl. 15.00 under fredagar.
- Under vardagar är verksamheten tillgänglig till kl. 08.00 påföljande dag.
- Lördagar, söndagar och helgdagar är verksamheten tillgänglig fram till kl. 08.00 helgfri vardag.
- Trettondagsafton, skärtorsdag, valborgsmässoafton, dag före kristihimmelsfärdsdag och dag före alla helgons dag påbörjas beredskap från den tid då kommunen stänger sin ordinarie verksamhet, dock tidigast klockan 12.00.
- Andra överenskommelser om Socialjourens tillgänglighet kan göras mellan parterna.

Inför helger ska personal finnas tillgänglig för dialog med samverkanskommunen i förberedande syfte från kl. 14.00.

Verksamhetens omfattning

Värdkommunen ska säkerhetsställa att två socialsekreterare finns i beredskap under ovanstående tider.

## Ansvar

Samverkanskommunen ska se till att värdkommunen:

- är informerad om aktuell delegationsordning för samverkanskommunen
- har aktuella kontaktuppgifter till ansvariga beslutsfattare så att även brådskande beslut kan tas
- har behövlig information i enskilda ärenden för att kunna ta nödvändiga beslut utanför kontorstid

Vårdkommunen ansvarar för att i förekommande fall:

- göra bedömningar
- ta beslut med stöd av delegation
- förbereda underlag för bråds kandebeslut
- verkställa beslut som tas utanför kontorstid

Extraordinära händelser

Vid extraordinära händelser såsom större olyckor, kriser eller samhällsstörningar ligger ansvaret för att säkerställa socialtjänstinsatser på samverkanskommunen. Socialjouren kan då inte garanteras ha kapacitet att hantera insatser för hela samverkansområdet. Det är ett gemensamt ansvar att planera för och hantera sådana situationer, och samverkanskommunen måste ha förmåga att agera i egen regi vid i dessa situationer. Socialjouren ersätter inte kommunernas ordinarie krisledningsarbete (se Bilaga 3 Extraordinära händelser).

## Myndighetsutövning och extern delegation

Genom regler om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § andra stycket kommunallagen är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Av samverkanskommunens delegationsordning ska framgå vilka beslut som delegerats till Socialjourens tjänstepersoner.

För handräckning enligt 43 § LVU krävs särskilda förordnanden av samverkanskommunen.

## Rutiner för ärendeinformation

När information om ärenden ska lämnas över till vårdkommunen, ska samverkanskommunerna följa den gemensamma rutin som tagits fram. Vårdkommunen ansvarar för att rutinen finns och hålls uppdaterad.

Administration

Det är samverkanskommunen som sköter dokumentation, arkivering och diarieföring av ärenden som rör myndighetsutövning enligt avtalet.

## Uppföljning och utvärdering

För Socialjouren finns en referensgrupp. Referensgruppen, som består av en chef från respektive kommun träffas fyra gånger per år eller oftare vid behov. Deltagare i referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun. Vid varje referensgruppsmöte följs verksamheten upp och Socialjouren lämnar verksamhetsstatistik till respektive kommun.

I början av varje år ska värdkommunen ta fram en verksamhetsberättelse med statistik och ekonomisk rapport för det föregående året.

Avvikelser och synpunkter används som en del av det gemensamma förbättringsarbetet. Återkommande avvikelser tas upp i referensgruppen och används som underlag för förbättringar.

## **Ekonomiska villkor**

### **Budget**

Värdkommunen fastställer budget årligen för verksamheten socialjour, fördelningen av budgeten mellan kommunerna sker enligt beslutad fördelningsnyckel. Värdkommunen ska till samverkanskommunen lämna en preliminär beräkning av budget för kommande år senast den 31 maj och redovisa en slutlig budget till samverkanskommunen senast 30 november året innan verksamhetsåret.

Samverkanskommunen betalar för innevarande budgetår i förskott mot faktura, efter budgeterat belopp, och senast den 31 mars.

Om över- eller underskott uppkommer i verksamheten fördelas detta mellan kommunerna efter samma principer som kostnadsfördelningen. Reglering görs efter budgetårets slut och regleras på nästkommande års faktura.

### **Prisreglering**

Vid väsentliga justeringar av kostnader utanför värdkommunens kontroll äger värdkommun rätt att begära omförhandling av budgeten under innevarande år.

### **Verksamhetsstatistik**

Värdkommunen ska lämna överenskommen verksamhetsstatistik om insatser som rör samverkanskommunen minst en gång per år. Samverkanskommunen har rätt att begära ytterligare statistik vid behov under avtalstiden.

## **Ändringar i avtalet**

### **Omförhandling**

Parterna äger rätt att begära omförhandling av avtalet om väsentliga volymförändringar eller andra väsentliga förändringar av förutsättningarna i avtalet inträffar. Omförhandlingen ska ske med alla parter och med en skälig tidsvarsel. Begäran om omförhandling ska ske skriftligt hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll. I de fall parterna inte kommer överens så äger båda parter rätt att säga upp avtalet i förtid, tid för avtalets upphörande ska skrivas så att part ges skäligt tid för att säkerställa fortsatt socialjour i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

### Ändring och tillägg

Tillägg och ändring av innehåll i avtalet ska ske skriftligt för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part samt godkännas av samma organ som, hos respektive part, godkänt avtalet.

### Uppsägning

Part har rätt att säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen.

Om avtalet inte sägs upp innan avtalsperiodens slut förlängs avtalet med tre år i taget.

### Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden hävs avtalet med omedelbar verkan.

### Twist

Vid eventuell twist mellan parterna skall överläggningar för twistens lösande äga rum mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens skall tvisten hänskjutas till skiljeförfarande vid allmän domstol.

### Befrielsegrunder (force majeure)

Värdkommunen fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan jämförlig händelse som värdkommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när uppdraget beräknas kunna fullgöras. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har samverkanskommunen rätt att så länge det består, själv utföra värdkommunens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen häva avtalet.

### Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit varsitt.

---

Ort och datum

---

Ort och datum

---

Namnteckning

---

Namnteckning

**Bilagor**

- |          |                         |
|----------|-------------------------|
| Bilaga 1 | Verksamhet socialjour   |
| Bilaga 2 | Fördelningsnyckel       |
| Bilaga 3 | Extraordinära händelser |